ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2023 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Անանիկ Ոսկանյանը Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 28.04.2023թ –ի թիվ 61-Ն որոշմամբ

ԱՐԹԻԿ 2023թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. 3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 4
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ

ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) 7

1. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ 28
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 29
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 31

Ներածություն

Արթիկ համայնքի 2023թ. տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ) սահմանված տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

ՏԱՊ–ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) աջակցությամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017թ. պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 բաժիններից, 1-ին բաժնում ներկայացված է` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2023թ.. համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերի ցանկը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերի ցանկը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023թ.. ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ (Աղյուսակ 8):

* 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները Համայնքի տեսլականը՝

Արթիկ համայնքը բարեկարգ, և զարգացող գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, պատմամշակութային հուշարձաններով, որտեղ կան բոլոր հնարավոր միջոցները համայնքը դարձնելու գրավիչ զբոսաշրջության համար, ինչպես նաև` հարմարավետ ու ապահով թե՛ քաղաքային և թե՛ գյուղական բնակչության համար: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի 2022թ. հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2022թ. հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2023թ. ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի և միջոցառումների ելքային որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ցուցանիշ | Ելակետայի ն արժեք | Թիրախային արժեք |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր մուտքերի մեջ (%) | 23.8 | 21.8 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 52068 | 52170 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներն` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտային նպատակ | | Վերջնական արդյունքի՝ | | | | |
| Ցուցանիշ | | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք | |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | | |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների | Համայնքի բնակիչների  բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի | | 65 | | | 70 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ: | հանրային ծառայություններից  (հարցումների հիման վրա), % | |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր  եկամուտների կազմում, % | | 23.8 | 25.8 |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | | |
| Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը | այո | | այո |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | |
| Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների  կանխարգելման միջոցառումներ: | Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստակամության մակարդակը, % | 55 | | 60 |
| Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության կազմակերպման դասընթացների անցկացում | Բոլոր բնակավայրերում | 25 | | 30 |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | |
| Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից  (հարցումների հիման վրա), % | 52 | | 54 |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | | |
| Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը: | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 31 | | 33 |
| Ոլորտ 6. Տրանսպորտ | | | | |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Ընթացիկ և կապիտալ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռի ավելացում | 35 | | 45 |
| Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ | | | | |
| Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: | Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թվի ավելացում | 146 | | 158 |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | |
| Ապահովել համայնքում արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը: | Նախակրթարանների հիմնում և հիմնանորոգում | 8 | | 10 |
| Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված մանկապարտեզների տեսակարար կշռի ավելցում | Ըստ անհրաժեշտության |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | | |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող  բնակավայրերի բնակիչներին, % | 60 | | 65 |
| Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, % | 45 | | 46 |
| Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը: | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | 3 | | 5 |
|  | Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 35 | | 40 |
| Ոլորտ 10. Առողջապահություն | | | | |
| ՀՀ կառավարության միջոցներով է բժշկական կենտրոնի նոր շենքի կառուցում | Աշխատանքների մեկնարկ, նախագծանախահաշվային աշխատանքների կատարում | 0 | | 1  - |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | | |
| Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | Մարզական խմբակներում ընդգրկված դպրոցական երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների  ընդհանուր թվի մեջ, % | 10 | | 12 |
| Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող  բնակավայրերի բնակիչներին, % | 10 | | 15 |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | |
| Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության  հասցեականությունը: | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից (հարցումների հիման վրա), % | | 80 | 85 |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | | | | |
| Ստեղծել գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ, (մասնակցութ) | Պետական աջակցության ծրագրերի շրջանակներում մոնիթորինգների անցկացում, ոռոգման ցանցի կառուցում | | Ըստ պահանջի | Ըստ պահանջի | 6 |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա |  | |  |  |
| 2023 թվականին անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում | Անասնաբույժների հետ կնքվել է ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր | | բոլոր բնակավայրերում | Հասանելի է բոլոր բնակավայրերում |
| 2023 թվականին ընթացքում ոլորտում նախատեսվում են կատարել կանաչապատման, ծառատունկ և սանիտարական էտ: | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որոկյալ ծառայությունների մատուցում,բնակչության բացվարարվածության աստիճանի բարձրացում:Գարնանային էտ և ծառատունկ: | |  | բոլոր բնակավայրերում |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 32 | 35 |
| Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի  ընդհանուր քանակի մեջ, % | 75 | 80 |
| Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն | | | |
|  | | | |
| Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝  համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված: | Համայնք այցելած  զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 20 % | 10 | 13 |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | |
|  | | | |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը: | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների  ընդհանուր թվի մեջ, % | 10 | 12 |

* 1. Համայնքի 2023թ..ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ3.ՏԱՊ-ի ծրագրերը,որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Ծրագրի  անվանումը | Ծրագրի արժեքը | ԲԲՀ-ի  բնակավայրը |
| Ոլորտ1.Ընդհանուր | |  |  |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային  ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 655938.3 | Բոլոր բնակավայրերում |
| Ոլորտ2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | |  |  |
| 1. | Հեղեղատարների մաքրում | 20000.0 | Բոլոր բնակավայրերում |
| Ոլորտ3.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | |  |  |
| 1 | Արթիկ համայնքի Արթիկ բնակավայրի կենտրոնական հրապարակի և հարակից 6 փողոցների բարեկարգում ասֆալտապատման միջոցով | Ընդ ծրագրի բյուջեն 250.556.214 Համայնքի մասնչափը137.805.917.7  (55%) | Արթիկ |
| 2 | Արթիկ համայնքի Արթիկ բնակավայրի Թամանյան փողոցի ասֆալտապատում և Շիրակացի փողոցի մայթի կառուցում | Ընդ ծրագրի բյուջեն 39.362.400 Համայնքի մասնչափը  21.649.320(55%) | Արթիկ |
| 3 | Արթիկ համայնքի Արթիկ բնակավայրի Տուֆագործների փողոցի ասֆալտապատում | Ընդ ծրագր բյուջեն 73.200.000 Համայնքի մասնչափը  40.260.000  (55%) | Արթիկ |
| 4 | Արթիկ համայնքի Արթիկ, Արևշատ, Նահապետավան,Սարալանջ, և Հառիճ բնակավայրերի ճանապարհների տուֆ քարով սալապատում | Ընդ ծրագր բյուջեն 171.648.000 Համայնքի մասնչափը  68.659.200 (40%) | Արթիկ, Արևշատ, Նահապետավան,  Սարալանջ, և Հառիճ |
| 5 | Արթիկ համայնքի թվով 6 բնակավայրերի գազատարի ներքին ցանցի կառուցում(Լեռնակերտ,Գեղանիստ, Հոռոմ, Մեծ-Մաթաշ, Փոքր-Մանթաշ և Հայրենյաց) | Ընդ ծրագր բյուջեն 225.001.300 Համայնքի մասնչափը90.000.520(55%) | Լեռնակերտ, Գեղանիստ, Հոռոմ, Մեծ-Մաթաշ, Փոքր-Մանթաշ և Հայրենյաց |
| 6 | Արթիկ համայնքի ՍպանդարյանևՆոր-Կյանք բնակավայրերի ոռոգման համակարգերի կառուցում | Ընդ ծրագր բյուջեն 106.056.000 Համայնքի մասնչափը37.119.600 (35%) | Սպանդարյան  ևՆոր-Կյանք |
| 7 | Արթիկ համայնքի Արթիկ քաղաքի թվով 21 բազմաբնակարան շենքերի տանիքների հիմնանորոգում | Ընդ ծրագր բյուջեն 184.167.157 Համայնքի մասնչափը101.291.936(55%) | Արթիկ |
| 8 | Արթիկ համայնքի Արթիկ, Հայկասար, Հայրենյաց, Պեմզաշեն, Սարատակ, , Վարդաքար, Տուֆաշեն, Արևշատ, Հովտաշեն, և Գետափ բնակավայրերի փողոցային լուսավորության ցանցի ընդլայնում | Ընդ ծրագր բյուջեն 68.860.000 Համայնքի մասնչափը37.095.230.7  (45%) | Արթիկ, Հայկասար, Հայրենյաց, Պեմզաշեն, Սարատակ, , Վարդաքար, Տուֆաշեն, Արևշատ, Հովտաշեն, և Գետափ |
| 9 | Սոցիալական ներդրումների և տեղական զարգացման ԼՖ ծրագիր  Արթիկ համայնքի կոմունալ ծառայությունների բարելավման ծրագիր: | Ընդ ծրագրի բյուջեն 320.721.283 Համայնքի մասնչափը37.119.600 (35%) | Բոլոր բնակավայրերում |
| 10 | Փողոցների լուսավորում | 114215.5 | Բոլոր  բնակավայրերում |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ4.Հողօգտագործում | |  | |  |
| 1. | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 52379.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| Ոլորտ5.Կրթություն | |  | |  |
| 1. | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 550163.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| 2. | Արթիկ համայնքի Արթիկ բնակավայրի Իսահակյանթիվ 60 հասցեում գտնվող թիվ 1 մանկապարտեզի և Լեռնակերտ բնակավայրի մանկապարտեզի շենքերի հիմնանորոգում | Ընդ ծրագր բյուջեն 291.262.892 Համայնքի մասնչափը72.815.723  (25%) | | Արթիկ, Լեռնակերտ |
| 3. | Արթիկ համայնքի թիվ 3-րդ և 4-րդ մանկապարտեզների շենքերի հիմնանորոգում | Ընդ ծրագր բյուջեն 460.000.000  Պետ բ ծրագիր | | Արթիկ |
| 4. | Արթիկ համայնքի Հոռոմ բնակավայրի մանկապարտեզի շենքի կառուցում | Ընդ ծրագր բյուջեն 222.000.000 Համայնքի մասնչափը15.540.000  (7%) | | Հոռոմ |
| 5. | Արթիկ համայնքի Նոր Կյանք բնակավայրի մանկապարտեզի շենքի կառուցում | Ընդ ծրագրի բյուջեն 470.000.000 Համայնքի մասնչափը32.900.000  (7%) | | Նոր Կյանք |
| 6. | Արթիկ համայնքի Արթիկ և Արևշատ բնակավայրերում մոդուլային մանկապարտեզների կառուցում | Ընդ ծրագրի բյուջեն 525.000.000 Համայնքի մասնչափը36.750.000  (7%) | | Արթիկ,Արևշատ |
|  |  | 1.968.262.892 | |  |
| 2. | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 255250.4 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| Ոլորտ6.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | |  | |  |
| 1. | Մշակութային ծառայությունների մատուցում | 236202.8 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| 2. | Արթիկ համայնքի Սարալանջ և Փանիկ բնակավայրերի մշակույթի տների վերանորոգում | Ընդ ծրագրի բյուջեն 123.369.970 Համայնքի մասնչափը67.853.483.5  (55%) | | Սարալանջ, Փանիկ |
| Ոլորտ7.Սոցիալական պաշտպանություն | |  | |  |
| 1. | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 2400.0 | | Բոլոր  բնակավայրերում |
| Ոլորտ8.Շրջակա միջավայրի պահպանություն | |  | |  |
| 1. | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 52379.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| 2. | Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում | 7000.0 | | Արթիկ |
| 3 | Արթիկ համայնքում կենցաղային թափոնների տեսակավորում, տեսակավորման համար նախատեսված տարաների տեղադրում։Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից իրականացվող «Լավ կառավարում հանուն տեղական զարգացման Հարավային Կովկասում» ծրագրի շրջանակներում գործադրվող՝ ՀՀ համայնքների սոցիալ-տնտեսական զարգացման դրամաշնորհային հիմնադրամի միջոցով ՀՀ համայնքներում ՄԱԿ-Իկայուն զարգացման 2030 օրակարգի և կայուն զարգացման նպատակների տեղայնացմանն ուղղված դրամաշնորհային մրցույթի շրջանակներում՝ Արթիկ համայնքում կենցաղային թափոնների տեսակավորում, տեսակավորման համար նախատեսված տարաների տեղադրում։**Դրամաշնորհային ծրագիր** | 16,000.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| Ոլորտ9.Զբոսաշրջություն | | | | |
| 1. | Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում | 120.0 | Բոլոր  բնակավայրերում | |
| Ոլորտ10.Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | | |
| 1. | Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում | 100.0 | Բոլոր  բնակավայրերում | |

Աղյուսակ 4.ՏԱՊ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով /միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերին ներկայացվող ծրագրեր/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը  (հազ. դրամ) | ԲԲՀ-ի  բնակավայրը |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| 1. | “ScScalable Cities Action Grant - 2nd Call for Proposal” դրամաշնորհային ծրագրի երկրորդ հրավերի շրջանակներում՝ Արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրում Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Արթիկ համայնքի Արթիկ քաղաքի, Հոռոմ, Լեռնակերտ բնակավայրերի մանկապարտեզներում։ | 15065.63, որից դրամաշնորհով՝ 14431,13, համայնքի ներդրումով՝ 634,5 | Արթիկ քաղաք, Հոռոմ,  Լեռնակերտ |
| 2. | Ծրագրի թիրախները, Կայուն զարգացման նպատակները  3.ԱՊԱՀՈՎԵԼ ԱՌՈՂՋ ԿՅԱՆՔ ԵՎ ԽԹԱՆԵԼ ԲԱՐԵԿԵՑՈՒԹՅՈՒՆ ԲՈԼՈՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ԱՆԿԱԽ ՏԱՐԻՔԻՑ  3.9 Մինչև 2030թ.  էականորեն կրճատել վտանգավոր քիմիական նյութերի և օդի, ջրի և հողի աղտոտման և թունավորման  հետևանքով  մահերի և հիվանդությունների թիվը  4․ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ՈՒ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԲՈԼՈՐԻ ՀԱՄԱՐ ԵՎ ԽԹԱՆԵԼ ՈՂՋ ԿՅԱՆՔԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՈՒՍՄԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ  4.7 Մինչև 2030թ. ապահովել  որ բոլոր սովորողները ձեռք բերեն կայուն զարգացումը խթանելու համար անհրաժեշտ գիտելիքներ և հմտություններ, այդ թվում, ի թիվս այլոց, կայուն զարգացման և կայուն կենսակերպի, մարդու իրավունքների,գենդերային հավասարության,  խաղաղության  և բռնությունը մերժող  մշակույթի խթանման, աշխարհի քաղաքացիության,  ինչպես նաև մշակութային բազմազանության և կայուն զարգացման մեջ մշակույթի ունեցած ավանդը գնահատող ուսուցմամբ  6․ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿԱՅՈՒՆ ՁԵՎՈՎ  ԿԱՌԱՎԱՐԵԼ ՋՈՒՐՆ ՈՒ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԲՈԼՈՐԻ ՀԱՄԱՐ  6.3 Մինչև  2030թ. բարելավել  ջրի որակը՝ կրճատելով աղտոտումը, վերացնելով վտանգավոր քիմիկատներ և  նյութեր թափելը և նվազեցնելով դրանց արտահոսքերը, կիսով  չափ կրճատելով  չմաքրվող  կեղտաջրերի համամասնությունը  ևէականորեն  մեծացնելով վերամշակումը  ևանվտանգ վերօգտագործումն ամբողջ աշխարհում  9․ՍՏԵՂԾԵԼ ԴԻՄԱԿԱՅՈՒՆ  ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ, ԱՋԱԿՑԵԼ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ  ԵՎ ԿԱՅՈՒՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ  ԶԱՐԳԱՑՄԱՆԸ ԵՎ ԽԹԱՆԵԼ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ  9.4 Մինչև 2030թ. արդիականացնել ենթակառուցվածքները և վերազինել ձեռնարկությունները՝ դրանք դարձնելու  կայուն՝ ռեսուրսների օգտագործման ավելի բարձր արդյունավետությամբ և մաքուր, շրջակա միջավայրի համար անվտանգ տեխնոլոգիաների և գործընթացների առավել  լայն ընդունմամբ՝  բոլոր երկրների ձեռնարկած գործողությունների շնորհիվ՝ իրենց համապատասխան հզորությունների  համաձայն  11․ՔԱՂԱՔՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԸ ԴԱՐՁՆԵԼ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ, ԴԻՄԱԿԱՅՈՒՆ, ԱՆՎՏԱՆԳ  ԵՎ ԿԱՅՈՒՆ  11.6 Մինչև 2030թ. կրճատել քաղաքների բացասական ազդեցությունը շրջակա միջավայրի վրա մեկ շնչի հաշվով,  այդ թվում՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով օդի որակին  և կենցաղային ու այլ թափոնների կառավարմանը  11.ա Օժանդակել տնտեսական, սոցիալական  և բնապահպանական դրական կապերին քաղաքային, քաղաքամերձ  և գյուղական  վայրերի միջև՝ ուժեղացնելով  ազգային  և տարածաշրջանային զարգացման պլանավորումը  12․ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՍՊԱՌՄԱՆ ԵՎ  ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՅՈՒՆ ՄՈԴԵԼՆԵՐ  12.4 Մինչև 2030թ. հասնել  քիմիական նյութերի  և բոլոր թափոնների բնապահպանորեն անվտանգ կառավարմանը  դրանց կյանքի ողջ շրջափուլի ընթացքում՝ համաձայն միջազգային համաձայնեցված  շրջանակների, և զգալիորեն  կրճատել դրանց արտազատումը մթնոլորտի, ջրի և հողի  մեջ՝ նվազեցնելու  դրանց բացասական ազդեցությունը  մարդկանց առողջության և շըրջակա միջավայրի վրա  12.5 Մինչև 2030թ. էապես  կրճատել թափոնների գոյացումը՝ կանխարգելման, նվազեցման, վերամշակման և վերօգտագործման միջոցով  12.8 Մինչև 2030թ. ապահովել, որ ամենուր մարդիկ ունենան համապատասխան  տեղեկություններ  ևիրազեկվածություն՝ հանուն կայուն զարգացման և բնության հետ ներդաշնակ կենսակերպի  13․ՁԵՌՆԱՐԿԵԼ ԱՆՀԱՊԱՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝  ՊԱՅՔԱՐԵԼՈՒ ԿԼԻՄԱՅԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴՐԱ  ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԵՄ  13.3 Բարելավել կրթությունը, իրազեկվածության  բարձրացումը և մարդկային ու ինստիտուցիոնալ  կարողությունները կլիմայի փոփոխությունների մեղմացման, հարմարվողականության, ազդեցության  նվազեցման և վաղ նախազգուշացման հարցերում  15․ՊԱՀՊԱՆԵԼ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼ ԵՎ ԽԹԱՆԵԼ ՑԱՄԱՔԱՅԻՆ  ԷԿՈՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ  ԿԱՅՈՒՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ,  ԱՊԱՀՈՎԵԼ ԱՆՏԱՌՆԵՐԻ  ԿԱՅՈՒՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ,  ՊԱՅՔԱՐԵԼ ԱՆԱՊԱՏԱՑՄԱՆ ԴԵՄ, ԴԱԴԱՐԵՑՆԵԼ ԵՎ  ՇՐՋԱԴԱՐՁԵԼ ՀՈՂԵՐԻ  ՎԱՏԹԱՐԱՑՈՒՄԸ, ԿԱՍԵՑՆԵԼ ԿԵՆՍԱԲԱԶ- ՄԱԶԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՈՒՍՏԸ  15.8 Մինչև 2030թ. միջոցներ ձեռնարկել՝ կանխելու  օտար ինվազիվ տեսակների ներմուծումը և զգալիորեն  նվազեցնել  դրանց ներգործությունը հողային և ջրային էկոհամակարգերի վրա, վերահսկել կամ վերացնել  գերակա տեսակները | Դրամաշնորհով՝ 16000.0 , համայնքային ներդրումով՝ 1600 | Արթիկ համայնքի բոլոր բնակավայրեր |

Աղյուսակ 5․ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ամփոփ նկարագիր | Արդյունքային ցուցանիշներ | | Տեղեկատվության աղբյուրներ | Պատասխանատ ու | Ժամկետ | Ռիսկեր |
| ***Ոլորտ 1. Ընդհանուր*** | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ  Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ: | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ   * Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 85% * Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի   բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 40.0% | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում  Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը որակյալ ծառայությունների  մատուցումը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.   1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը՝ 3%-ով 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 21.8 % | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը; | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է 2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը՝ 1 3. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝ 98 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի   աշխատանքային օրերի թիվը տարվա | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ.  հունվար– դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ընթացքում, 248 օր   1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 8%-ով 2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 60% 3. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին   պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր |  |  |  |  |
| Միջոցառումներ.   1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում 2. Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ 3. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 4. Մասնագիտական ծառայությունների ձեռք բերում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 2820968.0 հազ. դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը՝ 154 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 4. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը։ | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ՝ 3%-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը՝ 40 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների   գծով առկա ապառքների հավաքագրում՝ 5% | Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը։ | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ՝ 3%-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը՝ 40 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների   գծով առկա ապառքների հավաքագրում՝ 5% | 22023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ.   1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 2. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 5 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ 2 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝   9513.3 հազ. դրամ | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը։ | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը՝ կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը՝ 3600 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա)՝ 15%-ով 4. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 25%-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝   -համայնքի ղեկավարի կողմից՝ աշխատանքային բոլոր օրերին  - ավագանու կողմից՝ ամիսը 1 անգամ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ | 2023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան ենթակառուց- վածքների և մասնագետների առկայության անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ)   1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի թափանցիկ և արդյունավետ ֆինանսական կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական   թարմացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումների թիվը՝ 98 2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 1 3. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <http://www.artik.am/> | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջանկյալ արդյունք 4. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը -1 2. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը   - 1   1. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 20 | Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 3. Աշխատակազմի գույքի նորացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).  1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը - 8 | | | |
| ***Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում*** | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ ոչ | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում*** | |
| Ոլորտային նպատակ.  Բարելավել քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման  միջոցառումներ: | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, 80% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել սելավատարների հուների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության  անվտանգությունը: | | | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է սելավատարների հուների մաքրումը, բարձրացել է բնակչության անվտանգության մակարդակը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Սելավատարների հուների մաքրման տևողությունը՝ 4 ամիս 2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հուների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով 6- ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Սելավատարների մաքրված հուների   երկարությունը՝ 6.3 կմ | Տեղեկատվական աղբյուրներ  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ | 2023թ.  մարտ- հուլիս | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել սելավատարների հուների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության  անվտանգությունը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ | Ծրագրի գնահատման համակարգ.  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, | 2023թ.  մարտ- հուլիս | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ) .   1. Սելավատարների հուների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում 2. Սելավատարների հուների մաքրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և   հաստատում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 1000.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 3. Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք – առկա է   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| ***Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն*** | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում  բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ  տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 54% | | | |
| Ծրագիր 1. Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների նորոգում  Բնակավայրը՝ Արթիկ | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Նորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռի ավելացում՝ ընդհանուրի մեջ: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, զարգացման, ծրագրերի, տուրիզմի և արտաքին կապերի բաժին | 2023թ.  ապրիլ- սեպտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Բազմաբնակարան շենքնրի տանիքների հիմնանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Հիմնանորոգման աշխատանքների համար անհրաժեշտ գումարի հատկացում 3. Հիմնանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպությունների ընտրության մրցույթների անցկացում և հաղթող կազմակերպությունների հետ պայմանագրերի կնքում 4. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 15000.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը՝1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| 5. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում | |  | | | |
| Ծրագիր 2. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային  միջոցների և հետիոտների համար | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինությա ն բաժին | 2023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի փողոցները երթևեկության համար դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 11 կմ 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 8% 3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ամռանը՝ 4 ժամ 4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 6 ժամ 5. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-   բավականին լավ | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինու- թյան բաժին | 2023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Արթիկ բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 15163.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| ***Ոլորտ 5. Հողօգտագործում*** | | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում  Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական  նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը: | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի  տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում 38,8 % | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ  օգտագործելու մակարդակը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում – 38,8 % | Ծրագրի գնահատման համակարգ.  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը – 1591,206741 հա 2. Վարձակալությամբ տրված արոտների ընդհանուր մակերեսը – 4075,33 հա 3. Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների ընդհանուր մակերեսը – 59,25 հա 4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023 թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա չեն եղել |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում 2. Մրցույթների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 150.0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը՝ - 2 3. Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը՝ 1   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ոլորտ 6. Տրանսպորտ*** | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.  Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռի ավելացումից, 54% | | | |
| Ծրագիր 1. Արթիկ համայնքի Արթիկ բնակավայրի Տուֆագործների փողոցի ասֆալտապատում | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակաը ասֆալտապատ ճանապարհի կառուցում | | | Արդյունքում կասֆալտապատվի 300 մետր ճանապարհ կկառուցվի ջրահեռացման համակարգ, կբարեկարգվի մայթերը: | | | |
| Ծրագիր 2 Արթիկ համայնքի Արթիկ բնակավայրի Թումանյան փողոցի ասֆալտապատում և Շիրակացի փողոցի մայթի կառուցում. | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակաը ասֆալտապատ ճանապարհի կառուցում | | | Արդյունքում կասֆալտապատվի ընդանուր 160 մետր ճանապարհ կկառուցվի ջրահեռացման համակարգ, կբարեկարգվի 500մ մայթերը: | | | |
| Ծրագիր 3 Արթիկ համայնքի Արթիկ, Արևշատ, Նահապետավան,Սարալանջ, և Հառիճ բնակավայրերի ճանապարհների տուֆ քարով սալապատում. | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը տուֆ քարով սալապատում | | | Արդյունքում կսալապատվի ընդանուր 3020 գծամետր ճանապարհ | | | |
| Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ  Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ   1. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թվի ավելացումը առնվազն 12-ով։ | | | |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.   1. Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 3 %- ով 2. Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների   ընդհանուր թվի մեջ, 18% | | | |
| Ծրագիր 1. Արթիկ բնակավայրի Արթի, Լեռնակերտ, Հոռոմ, Նոր Կյանք բնակավայրի թվով 6 մանկապարտեզների հիմնանորոգում, և Արթիկ, Արևշատ բնակավայրերում նոր մոդուլային մանկապարտեզների կառուցում | | | | | | |
| Նախակրթության ոլորտի համար ենթակառուցվածքների ստեղծում, կրթության որակի բարձրացում | | | Արդյունքում կունենանք ժամանակակից լավ կահավորված նախակրթարաններ, կապահովեն երեխաների կրթության համար բավարար պայմաններ: | | | |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.   1. Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 3 %- ով 2. Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների   ընդհանուր թվի մեջ, 18% | | | |
| Ոլորտ 10. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | |  | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.   1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 30% 2. Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ,   80% | | | |
| Ծրագիր 1. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում Բնակավայրը՝ Արթիկ | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Պահպանել, բարեկարգել և ընդլայնել համայնքի կանաչապատ տարածքները։ | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական  ղեկավարներ | 2023թ.  ապրիլ- հունիս, սեպտեմբեր- հոկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-  թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի կանաչապատ տարածքները պահպանվել, բարեկարգվել, ընդլայնվել են: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).   1. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 2. Տնկված ծառերի թիվը՝ 1000 3. Տնկված ծառերի և թփերի թիվը՝ 400 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 4 ամիս | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ  և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ.  ապրիլ- հունիս, սեպտեմբեր- հոկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Ծառերի, թփերի ձեռքբերում և տնկման աշխատանքների կազմակերպում 2. Ծառերի էտում, բուժանյութերի սրսկում 3. Ծառերի, թփերի, գազոնների և ծաղիկների ջրում և խնամքի   կազմակերպում | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ համայնքի բյուջե 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Համայնքի գույք և տեխնիկա՝ առկա է | | | |
| 4. Շաբաթօրյակների կազմակերպում | | | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |
| Ոլորտ 11. Զբոսաշրջություն | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ՝ 8% | | | |
| Ոլորտ 12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ.  Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության  մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի,  համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5% | | | |
| Ծրագիր 1. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.  Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների  անբավարարու- թյուն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցությունը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).  Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)   1. Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը՝ 2 2. Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը՝ 40 3. Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ՝ 5 % 4. Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը – 3000 5. Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումների թիվը - 5 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | | Տեղեկատվական աղբյուրներ.  Ծրագրի գնահատման համակարգ  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ, համայնքի համացանցային կայք | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ.  հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս- խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու- թյուն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ).   1. Համայնքի ավագանու արտագնա նիստերի ժամանակացույց-գրաֆիկի կազմում 2. Հերթական նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում 3. Նիստերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում 4. Նիստերի արդյունքների հրապարակում | | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 100.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Համայնքային շենքեր և գույք   Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | | | |

1. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում
2. Հանրային լսումների և քննարկումների արդյունքների մասին ավագանուն տեղեկատվության ներկայացում

|  |  |
| --- | --- |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | |
| Ստեղծել գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ, (ժամամակակիցտեխնոլոգիաներովհողերիջրարբիացում և կաթիլայինոռոգմանհամակարգիտեղադրում, ինտեսնիվայգիներիհիմնում) | Ոռոգման ցանցի կառուցում , պետական աջակցության շրջանակում մոնիթորինգի անցկացում |
| Ծրագիր 1. Արթիկ համայնքի Սպանդարյան և Նոր Կյանք բնակավայրերի ոռոգման ցանցի կառուցում | |
| Ոռեգելի դարձնել Սպանդարյան և Նոր Կյանք բնակավայրերի 65 հա հողատարածք | Արդյունքում կունենանք 65 հա ոռոգելի հողատարածք որտեղ կմշակվեն բարձրարժեք մշակաբույսեր |

* 1. Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2023թ. Ծրագիրը

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Տարածքը/ մակերեսը/ քանակը (մ2/ հատ) | Հասցեն | Վիճակի գնահատականը | Գույքի կառավարման գործառույթը | Այլ բնութագրիչներ |
| 1. | Համյանքապետարանի շենք | 415 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 2. | Համայնքապետարանի հարավային մասնաշենք | 207 ք.մ | ք.Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 3. | Սասունցի Դավիթ 21 շենքի կիսանկուղ | 615 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 4. | Լմբատ թաղ.թիվ 21-24 բնակելի շենքեր | 430 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 5. | Լմբատ 2 թաղամասի բնակելի շենք 031 | 202 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 6. | Լմբատ 2 թաղամասի բնակելի շենք 032 | 202 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 7. | Լմբատ 1 թաղամասի թիվ 37 շենք | 202 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 8. | Տոնականյան 28 շենքի կիսանկուղ | 851 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 9. | Թիվ 1 հատուկ դպրոցի բնակելի շենք | 541 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 10. | Արտադպրոցական կենտրոնի շենք | 393 ք.մ | ք.Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 11. | Մշակույթի կենտրոնի շենք | 979 ք.մ | ք.Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 12. | Երաժշտական դպրոցի շենք | 427 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 13. | Գեղարվեստի դպրոցի շենք | 343 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 14. | Արթիկի քաղաքային մարզադպրոց | 832 ք.մ | ք.Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 15. | Արթիկի քաղաքային մարզահամալիր | 1165 ք.մ | ք.Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 16. | Թիվ 1 նախակրթարանի շենք | 802 ք.մ | ք.Արթիկ | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 17. | ԹԻվ 2 նախակրթարանի շենք | 697 ք.մ | ք.Արթիկ | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 18. | Թրվ 3 նախակրթարանի շենք | 981 ք.մ | ք.Արթիկ | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 19. | Թիվ 4 նախակրթարանի շենք | 1081 ք.մ | ք.Արթիկ | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 20. | Մարզադաշտ | 19515 ք.մ | ք.Արթիկ | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 21. | Խաղահրապարակ /մինի ֆուտբոլի դաշտ/ | 968 ք.մ | ք.Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 22. | Վ. Սամուելյանի անվ. մշակույթի տան շենք | 446 ք.մ | ք.Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 23. | Սարատակի մշակույթի տան շենք | 796 ք.մ | գ. Սարատակ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 24. | Սարատակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատության շենք | 556 ք.մ | գ. Սարատակ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 25. | Փանիկի մանկապարտեզի շենք | 924 ք.մ | գ.Փանիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 26. | Փանիկի արվեստի դպրոցի շենք | 155 ք.մ | գ.Փանիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 27. | Փանիկի վարչական կենտրոնի շենք | 324 ք.մ | գ.Փանիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 28. | Փանիկի պարարտանյութի պահեստ | 120 ք.մ | գ.Փանիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 29. | Փանիկի հացահատիկի պահեստ | 120 ք.մ | գ.Փանիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 30. | Աուշավանի նախադպրոցական ուսումնական հաստատության շենք | 2911 ք.մ | գ.Անուշավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 31. | Անուշավանի արվեստի դպրոցի շենք | 200 ք.մ | գ.Անուշավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 32. | Անուշավանի մշակույթի տան շենք | 1367 ք.մ | գ.Անուշավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 33. | Անուշավանի վաչական կենտրոնի շենք | 400 ք.մ | գ.Անուշավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 34. | Արևշատի մշակույթի տան շենք | 1011 ք.մ | գ.Արևշատ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 35. | Գեղանիստի մանկապարտեզի շենք | 544 ք.մ | գ.Գեղանիստ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 36. | Գեղանիստի վարչական կենտրոնի շենք | 174 ք.մ | գ.Գեղանիստ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 37. | Գեղանիստի մշակույթի տան շենք | 376 ք.մ | գ.Գեղանիստ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 38. | Հայրենյացի նախակրթարանի շենք | 50 ք.մ | գ.Հայրենյաց | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 39. | Հայրենյացի գյուղական ակումբի շենք | 796 ք.մ | գ.Հայրենյաց | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 40. | Հայրենյացի վարչական կենտրոնի 2 շենք | 450 ք.մ | գ.Հայրենյաց | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 41. | Լուսակերտի մշակույթի տան շենք | 256 ք.մ | գ.Լուսակերտ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 42. | Լուսակերտի վարչական կենտրոնի շենք | 121 ք.մ | գ.Լուսակերտ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 43. | Լուսակերտի ԲՄԿ-ի շենք | 72 ք.մ | գ.Լուսակերտ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 44. | Հառիճի վարչական կենտրոնի շենք | 210 ք.մ | գ.Հառիճ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 45. | Հառիճի մշակույթի տան շենք | 732 ք.մ | գ.Հառիճ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 46. | Հառիճի մանկապարտեզի շենք | 455 ք.մ | գ.Հառիճ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 47. | Սպանդարյանի նախադպրոցական ուսումնական հաստատության | 654 ք.մ | գ.Սպանդարյան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 48. | Սպանդարյանի մշակույթի տան շենք | 336 ք.մ | գ.Սպանդարյան | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 49. | Փոքր Մանթաշի արվեստի դպրոցի շենք | 220 ք.մ | գ.Փոքր Մանթաշ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 50. | Փոքր Մանթաշի նախադպրոցական ուսումնական կենտրոնի շենք | 630 ք.մ | գ.Փոքր Մանթաշ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 51. | Վարդաքարի մշակույթի տան շենք | 544 ք.մ | գ.Վարդաքար | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 52. | Վարդաքարի մանկապարտեզի շենք | 256 ք.մ | գ.Վարդաքար | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 53. | Վարդաքարի վարչական կենտրոնի շենք | 544 ք.մ | գ.Վարդաքար | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 54. | Նոր Կյանքի արվեստի դպրոցի շենք | 209 ք.մ | գ. Նոր Կյանք | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 55. | Նոր Կյանքի մշակույթի տան շենք | 50 ք.մ | գ. Նոր Կյանք | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 56. | Նոր Կյանքի վարչական կենտրոնի շենք | 400 ք.մ | գ. Նոր Կյանք | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 57. | Պեմզաշենի նախադպրոցական ուսումնական հաստատության | 381 | գ.Պեմզաշեն | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 58. | Պեմզաշենի արվեստի դպրոցի շենք | 126 | գ.Պեմզաշեն | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 59. | Պեմզաշենի վարչական կենտրոնի շենք | 303 | գ.Պեմզաշեն | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 60. | Գետափի մշակույթի տան շենք |  | գ.Գետափ |  | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 61. | Հայկասարի վարչական կենտրոնի շենք | 450 ք.մ | գ.Հայկասար | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 62. | Հոռոմի մշակույթի տան շենք | 780 ք.մ | գ.Հոռոմ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 63. | Հոռոմի վարչական կենտրոնի շենք | 213 ք.մ | գ.Հոռոմ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 64. | Հոռոմի մարզադաշտ | 7400 ք.մ | գ.Հոռոմ | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 65. | Մեծ Մանթաշի մանկապարտեզի շենք | 340 ք.մ | գ.Մեծ Մանթաշ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 66. | Մեծ Մանթաշի վարչական կենտրոնի շենք | 500 ք.մ | գ.Մեծ Մանթաշ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 67. | Տուֆաշենի վարչական կենտրոնի շենք | 300 ք.մ | գ.Տուֆաշեն | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 68. | Տուֆաշենի մշակույթի տան շենք | 2800 ք.մ | գ.Տուֆաշեն | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 69. | Լեռնակերտի վարչական կենտրոնի շենք | 400 ք.մ | գ.Լեռնակերտ | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 70. | Լեռնակերտի մշակույթի տան շենք | 500 ք.մ | գ.Լեռնակերտ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 71. | Նահապետավանի վարչական կենտրոնի շենք | 261 ք.մ | գ.Նահապետավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 72. | Նահապետավանի հովվի տան շենք | 270 ք.մ | գ.Նահապետավան | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 73. | Հովտաշենի վարչական կենտրոնի շենք | 280 ք.մ | գ.Հովտաշեն | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 74. | Սարալանջի մշակույթի տան շենք | 850 ք.մ | գ.Սարալանջ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 75. | Սարալանջի ուսուցչի տան շենք | 700 ք.մ | գ.Սարալանջ | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 76. | Մեղրաշեն վարչական կենտրոնի շենք | 635 ք.մ | գ.Մեղրաշեն | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 77. | Մեղրաշենի մշակույթի տան շեն | 655 ք.մ | գ.Մեղրաշեն | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 78. | Մեղրաշենի նավթամթերքների պահեստ | 2282 ք.մ | գ.Մեղրաշեն | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 79. | Մեղարշենի մանկապարտեզի շենք | 2890 ք.մ | գ.Մեղրաշեն | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 21. | Սպորտ դպրոց | 1030 ք.մ | Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 22. | Մարզադահլիճ | 288 ք.մ | Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 23. | Մշակույթի տուն | 3030 ք.մ | Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 24. | Կենտրոնական գրադարան | 620 ք.մ | Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 25. | Քաղաքապետարանի շենք | 1530 ք.մ | Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 26. | Գերեզմանատուն N 1 | 3.48 ք.մ | Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 27. | Գերեզմանատուն N 2 | 2.0 ք.մ | Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 28. | Գերեզմանատուն N 3 | 4.66 ք.մ | Արթիկ | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 29. | Գերեզմանատան բետոնե դեկորատիվ ցանկապատ | 576 գ.մ | Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից  օգտագործման |  |
| 30. | Գերեզմանատան մետաղական ցանկապատ | 1530 գ.մ | Արթիկ | բավ. | Համայնքի կողմից  օգտագործման |  |
| 31. | Գերեզմանատան քարե ցանկապատ | 156 գ.մ | Արթիկ | բավ. | Համայնքի կողմից  օգտագործման |  |
| 32. | Մետաղական հենասյուն | 426 գ.մ | Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից  օգտագործման |  |
| 33. | Լուսատու | 1314 հատ | Արթիկ | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 34. | ԼԷԴ լամպ | 127 հատ | Արթիկ | գերազանց | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 35. | Վարչական ղեկավարի նստավայր | 1 | Կաթնաղբյուր | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |

* 1. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7․ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | | | | |
| Համայնքի բյուջե | Պետական բյուջե | Դոնոր կազմակերպություննե ր | Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն | Այլ աղբյուրներ |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների  գործունեության պահպանում | 655938.3 | 655938.3 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 655938.3 | 655938.3 | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Ռազմական պաշտպանություն | | 4000.0 | | 4000.0 | - | - | | | - | - | |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Հեղեղատարների մաքրում | | 25000.0 | | 25000.0 | - | - | | | - | - | |
| Ընդամենը | | | | 25000.0 | | 25000.0 |  |  | | |  |  | |
| Ոլորտ 4. Տնտեսական հարաբերություններ | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Ոռոգում | | 50000.0 | | 50000.0 | - | - | | | - | - | |
| 2. | | Ճանապարհային տրանսպորտ | | 509457.4 | | 343050.4 | 166407.0 | - | | | - | - | |
| 3. | | Տնտեսական հարաբերություններ/այլ դասերին չպատկանող/ | | -3000.0 | | -3000.0 |  |  | | | - | - | |
| Ընդամենը | | | | 556457.4 | | 400050.4 | 166407.0 |  | | | - | - | |
| Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Աղբահանում, ձյան մաքրում | | 91000.0 | | 91000.0 | - | - | | | - | - | |
| 2. | | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն /այլ դասերին չպատկանող/ | | 160000.0 | | 160000.0 |  |  | | |  |  | |
| Ընդամենը | | | | 251000.0 | | 251000.0 |  |  | | |  |  | |
| Ոլորտ 6. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Ջրամատակարարում | | 55000.0 | | 55000.0 | - | - | | | - | - | |
| 2. | | Փողոցների լուսավորում | | 114215.5 | | 75062.5 | 39153.0 |  | | |  |  | |
| 3. | | Բազմաբնակարան շենքերի կտուրների վերանորոգում | | 84942.6 | | 53418.6 | 31524.0 |  | | |  |  | |
|  | | Ընդամենը | | 254158.1 | | 215005.1 | 39153.0 |  | | |  |  | |
| Ոլորտ 7. Մշակութային ծառայությւոններ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Մշակութային ծառայությունների մատուցում | | | 236202.8 | 178100.4 | | 58102.4 | |  |  | | |  |
| Ոլորտ 7. Կրթություն | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | | 550163.0 | | 550163.0 | - | - | | | - | - | |
| 2 | | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | | 255250.4 | | 255250.4 |  |  | | |  |  | |
| Ընդամենը | | | | 805413.4 | | 805413.4 |  |  | | |  |  | |
| Ոլորտ 8. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | 18000.0 | | 18000.0 |  |  | | |  |  | |
| Ընդհանուրը | | | 2820967.8 | | | 2524536.2 | 296431.6 |  | | |  | |  |

3.Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8․Համայնքի 2023թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում  Բնակավայրերը՝ բոլորը | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Համայնքապետարանի  աշխատակազմի աշխատողների թիվը | 154 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և  վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը | 5 |  |  |  |
| Հողի հարկի, գույքահարկի, | 2 |  |  |  |
|  | տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | 5 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական  եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ | 9513,3 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա  համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը | 90 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության  համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական  սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը | 4 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված  համակարգերի առկայությունը | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 90 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման  մակարդակը, % | 80 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան  աճ, %-ով | 3 |  |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների  թիվը | 18 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական  եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում, % | 5 |  |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ  պատուհան» սկզբունքի կիրառումը | կիրառվում է |  |  |  |
| Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը | 900 |  |  |  |
|  | ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող  հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Մասնագիտական  վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 7 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում  (հարցումների հիման վրա), %-ով | 5 |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Համայնքապետարանի  աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 248 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին  ժամանակը, օր | 4 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝  -համայնքի ղեկավարի կողմից՝  -ավագանու կողմից՝ | աշխատանք ային բոլոր օրերին  ամիսը 1  անգամ |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների  մատչելիությունը և որակը, %-ով | 3 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր  մուտքերի կազմում, % | 40 |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 133670.0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Արթիկ համայնքի Արթիկ քաղաքի թվով 6 բազմաբնակարան շենքերի տանիքների հիմնանորոգում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 3 |  |  |  |
|  | Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման  ցուցակի |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Տանիքների թիվ | 6 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հուների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց  սանդղակով | 10- շատ լավ, |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Տանիքների վերանորոգման  տևողությունը, ամիս | 8 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10  բալանոց սանդղակով | 10-  շատ լավ, |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 67445874 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Արթիկ համայնքի Արթիկ, Հայկասար, Հայրենյաց, Պեմզաշեն, Սարատակ, , Վարդաքար, Տուֆաշեն, Արևշատ, Հովտաշեն, և Գետափ բնակավայրերի փողոցային լուսավորության ցանցի ընդլայնում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ․ արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների  թիվը | 6 |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Ելքային  (քանակական) | Բնակավայրերի քանակը | 10 |  |  |  |
| Հենասյուների քանակը | 350 |  |  |  |
| Ելքային  (որակական) | Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց  սանդղակով | 10 լավ |  |  |  |
| Ելքային  (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 6 |  |  |  |
| Վերջնական արդյունքի | Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց  սանդղակով 8- լավ | 10- լավ |  |  |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 68860000 |  |  |  |